**附件2**

江苏建筑职业技术学院后勤否定报备登记表

受理日期：     年    月    日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 承办部门 |   | 负责人 |   |  |
| 经办人姓名 |   |  |
| 否定事项基本情况 | 申办人或单位 |   | 联系电话 |   |  |
| 申请办理事项 |   |  |
| 申请办理事项简介 |   |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| 否定理由和依据（并附相关政策） |                   经办人（签字）： |  |
|  |
| 部门领导核查意见 |   |  |
|  |
|  |
|  |
| 备 注 |   |  |
| 申办人签字 |   | 退回日期 |   |  |

 注：此表一式两份，一份给申办人，一份由经办部门存档备查。